

کلیه پذیرفته شدگان میبایست از تاریخ ۲۹/۷/۹۹ الی ۱۰/۸/۹۹ جهت پذیرش غیر حضوری به سیستم مراجعه نمایند.

خلاصه مراحل پذیرش :

تکمیل مشخصات و ارسال مدارک و دریافت "گزارش ۲۶۰"

۱- کلیه پذیرفته شدگان میبایست با شناسه کاربری و گذرواژه به شرح زیر وارد سیستم شوند:

- شناسه کاربری: شماره پرونده **۹۹۱b** و گذرواژه: شماره ملی ( در صورتیکه در ابتدای کد ملی رقم صفر وجود داشته باشد باید هنگام درج شناسه کاربری ثبت گردد.)

لازم به ذکر است در صورتیکه کد ملی شما در اطلاعات سنجش پر نشده باشد بایستی شماره شناسنامه خود را جهت ورود به سیستم وارد نمایید.

مثال : شناسه کاربری: **۹۹۱۵۲۵۲۰۴۳b**

گذرواژه: ۰۰۶۱۱۱۱۱۱۱

\* در صورتیکه با شناسنامه و یا کد ملی موفق به ورود به سیستم نشده اید شماره پرونده خود را در گذرواژه وارد نمایید.

۲- از طریق مسیر زیر نسبت به تکمیل اطلاعات و همچنین ارسال مدارک لازم اقدام نمایید.  
آموزش <==> دانشجو <==> پذیرش غیر حضوری <==> "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود"  
تذکره: حجم هر تصویر حداکثر ۲۵۰ کیلوبایت و ترجیحا فرمت آن **jpg یا jpeg** باشد.

۳- بعد از تکمیل مراحل و پذیرش شما از مرکز می توانید با شناسه کاربری : شماره دانشجویی، گذرواژه: شماره شناسنامه جهت ثبت نام و انتخاب واحد از تاریخ ۳۰/۷/۹۹ به سیستم مراجعه نمایید.

۴- کلیه دانشجویان قبل از انجام انتخاب واحد، موظف به پرداخت **۵۰ درصد شهریه ثابت** میباشند و در صورت عدم پرداخت، امکان انجام انتخاب واحد ایشان مقدور نخواهد بود. لذا قبل از انجام ثبت نام از یکی از روشهای زیر نسبت به پرداخت شهریه اقدام نمایید:

۱-۴ دریافت گزارش ۱۶۳ از مسیر زیر و پرداخت شهریه :

منوی اصلی <==> آموزش <==> گزارش های آموزش <==> شهریه <==> لیست ها و آمارها <==> فرم

واریز وجوه دانشگاه پیام نور

۲-۴ پرداخت الکترونیکی شهریه از مسیر زیر :

منوی اصلی <==> آموزش <==> شهریه <==> پرداختهای الکترونیکی دانشجو

۵- پس از پرداخت شهریه از مسیر زیر نسبت به انجام مرحله انتخاب واحد اقدام نمایید:

ثبت نام <==> عملیات ثبت نام <==> "ثبت نام اصلی"