



راهنمای برگزاری کلاس مجازی (الکترونیکی)

(Adobe Connect Virtual Class)*

آموزش جامع و گام به گام

ویژه اعضای هیات علمی و استادان

فروردين 1399

* کلاس مجازی یا کلاس الکترونیکی (Virtual Class) که به اختصار، به آن VC گفته می شود.



فهرست مطالب

بخش اول : راهنمای سریع ■ ملزومات مورد نياز 4 5 راه اندازی و ورود به کلاس مجازی 5 ٥ از طریق سامانه مدیریت یادگیری(LMS) ورود به کلاس مجازی از طریق لینک آدرس 5 6 فعال سازی میکروفن و تست صدا 7 ■ ضبط کلاس پايان کلاس 7 خروج از نرم افزار 7 بخش دوم : راهنمای کار با نرم افزار Adobe Connect v8.1 8 ا منوى Meeting 10 تنظيمات صدا • ضبط كلاس 11 • پايان کلاس 11 12 خروج از نرم افزار ttb 🛠 منوی Layouts 12 Create New Layout , Manage , Layouts, Reset Layouts, Close Layout Bar منوى Pods 13 Share, Notes, Attendees, Video, Chat, Files, Web Links, Poll, Q & A, Move and Resize Pods ا منوی Audio 26 Microphone Rights For Participants, Enable Single Speaker Mode بخش سوم :

اهنمای نصب نرم افزار فارسی ساز صفحه کلید کلاس مجازی 🛠

2 دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای دانشگاه پیام نور (فروردین **1399**)

27



بخش اول: راهنمای سریع

ملزومات مورد نیاز:

1) سخت افزاری

- لپ تاپ، کامپیوتر یا موبایل هوشمند با پردازنده مناسب.
 - حداقل 1 گیگابایت فضای آزادRAM
- اینترنت پرسرعت با پهنای باند مناسب (ADSL) با حداقل سرعت Kb/s 256
- یک عدد هدست با کیفیت مناسب (استفاده از میکروفن و اسپیکر به دلیل امکان پژواک و برگشت صدا در کلاس مناسب نمی باشد).
 - یک عدد وب کم* (چنانچه تمایل به ارسال تصویر دارید).

* گوشی های هوشمند و لپ تاپ نیاز به وب کم و <mark>هدست</mark> ندارند.

2) نرم افزاری (نسخه ویندوزی یا موبایلی)

- Adobe Connect Add-in نصب آخرین نسخه نرم افزار
- نصب آخرین نسخه نرم افزار Adobe Flash Player برای مرور گرهای مورد استفاده
 - Adobe Acrobat Reader نصب نرم افزار
- نصب آخرین نسخه نرم افزارهای مرورگر Google Chrome، Mozilla Firefox یا Mozilla Firefox
 - Microsoft Office نرم افزاری Microsoft Office
 - نصب نرم افزار فارسی ساز صفحه کلید کلاس مجازی (کیبورد فارسی در Adobe Connect)
 - در صورت نیاز، نرم افزارهای ضبط کلاس مانند Camtasia

توجه: برای برداشتن برخی از نرم افزارهای مورد اشاره به وبگاه سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه به آدرس Ims.pnu.ac.ir مراجعه نمایید. پس از دانلود، تهیه و ذخیره نرم افزارهای مورد نیاز ابتدا مرورگر اینترنت مورد استفاده را ببندید و اتصال سیستم خود را از اینترنت قطع نموده و سپس اقدام به نصب نمایید.



راه اندازی و ورود به کلاس مجازی:

1) ورود به کلاس مجازی از طریق سامانه مدیریت یادگیری (LMS)

بعـد از نصـب نـرم افـزار هـای مـورد نيـاز، مرورگـر را اجـرا نمـوده و بـرای ورود و اجـرای کـلاس، در نـوار آدرس مرورگـر عبارت Ims.pnu.ac.ir تايپ نموده و به صفحه اول سامانه مديريت يادگيری(LMS) وارد می شويد

فرم ورود به سامانه	خبرهای عمومی سامانه
• (بام کاربری	مرتب عمرتی مدین = [] دعوت از دانشجویان برای پیوستن به پویش دانشجویی مقابله یا گرونا
شجوس (کلمه عبور	بسمه تعالیدینوسیله از کلیه دانشجویان دعوت می شود با تکمیل فرم عضوت زیر برای پیوستن به پویش دا مقابله با کرونا اقدام نمایند.ادرس قرم عضوت :http://tmfd.behdasht.gov.ir/page/corona
فیروزه صفرزاده ورود به سامانه کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟ کلیک کنیدا	درج در تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱۲٬۹۸ توسط: ای توضیحات سامانه 📃
ير: كد ملعى معى	1- کسب اخبار آموزش الکترونیکی از طریق elc.pnu.ac.ir2 بافر کاربری: شماره دانشجویی/استادی و رمز عبر باشد.3- تنها از مرورگر drome ,Frefox استفاده نمایید.۹- هنگ
د: مدیر سامانه از مدیر سامانه	درج در تاریخ: ۲۲۹/۹۰/۱۳۹ توسم
راهیمای پرداردی خلاس الخرونیدی MB 6.41 حجم MB	ای رفع مشکل ورود به کلاس الکترونیکی از خارج از کشور قابل توجه اساید و دانشجوان برون مرزی : آن دسته از اسانید و دانشجوانی که قصد استفاده از کلاسهاک
راهنمای ساخت آزمون جم 149.51 KB	در خارج از ایران دارند، لازم است تا قابل زیر را دانلود نموده و پس از خارج کردت از حالت
LibreOffice-Portable نرم افرار	
MB 238.42	8
امورش خروج از ایلیکشدن جم KB 227.54 💦 👻	•••••
یکاه پرابر نور می باشد.	کلیه حقوق این سایت متعلق است به داند
شخصیسازی این صفحه معدادهای ازدگ	ال ه ميز كر
ا رویدادهای نزدیک 🖃	میز کار
24 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	and the second se
کد درسی جستجو	تقویم فایل های شخصی
ک درمی جمستجو ۲۰۰۰ - ۱۹۷۷/۱۷۲۷ - جلسه ۲	تقویم فایل های شخصی
کد دینی. جستجو ۲ ۲۰۰۰ - دلسه ۲ ساهنه ۲۹ فروردین ۱۹۰۰ عمر ۲۰۰۰ عمر ۲۰۰۰ عمر	تقویم فایل های شخصی کاربر وارد شده ها
کد درس. ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	تقویم فابل های شخصی کاربر وارد شده می اعماد دان می اعماد دان
کددین جستجو ۲۰ بیکی ۲۹۸۲ (۱۷۷۷) - جلسه ۲ معتر ۲۰۰۰ عمر ۲۰۰۰ عمر ۲۰۰۶ ۲۰۰۰ میشد ۲۱ اردیهشت ۱۰۰۰ عمر ۲۰۰۶ عمر	تقویم فایل های شخصی کاربر وارد شده عال pnu ac in:
کد درسی. جستجو ۲ ۲۹۹۲ (۱۷۲۷) - جلسه ۲ سنتید، ۴۱ فروزدین، ۲۰۰ عمر ۴۰۰۰ ۲۹۹۲ - ۲۹۹۲ (۱۷۲۷) - جلسه ۴ ۲۹۹۲ - ۲۹۹۲ (۱۷۲۷) - جلسه ۴ ۲۰۹۲ - ۲۹۹۲ - ۲۹۹۲ - ۲۹۹۲ - ۲۹۹۲ - ۲۹۹۲ - ۲۹۹۲ - ۲۹۹۲	تقویم فایل های شخصی کاربر واردشده عال است عنویم فایندین ۱۳۹۹
کد درس. ۲ سنجی ۲ سنجی ۲۹۲۲ - جلسه ۲ ۲ سنجی ۲۹ قروردین ۱۰۰ عمر ۲ ۲ سنجی ۲ قردیوفت، ۱۰۰ عمر ۲ سنجی ۲ قردیوفت، ۱۰۰ عمر ۲ سنجی ۲ ۲ سنجی ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	تقویم فایل های شخصی کاربر وارد شده اف تقویم فوردین ۱۹۹۱ فی تف ق می غ بیر غ
کدیس. ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	تلویم فایل های شخصی کاربر واردشده است است است است است است است است است است
که دسی. جستجو ۲ مالی کا ۲ میلیه ۲ ۲ مالی کا ۲ مروردی ۱۰۰ عمر ۲۰ میلیه ۲ ۲ مالی کا ۲ مرودی ۱۰۰ عمر ۲۰ میلیه ۲ ۳ مالی ۲ مرودی ۲ مالی کا ۲ ۲ مالی کا ۲ مرودی میلانه ۲ ۲ مالی یومیتن به یویش ۲ مالی میلواند ۲ مالی یومیتن به یویش ۲ مالی میلواند ۲ مال	تلویم فایل های شخصی کاربر وارد شده ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۰ تا ۲۰۰۰
کد درس. جستجو ۲ میکرد ۲ میکر ۲ م	전문 19
کدیں۔ ۲ حسین ۲ حسین ۲ حسین ۲ میر ۲ میر	تقویم کاربر واردشده کاربر واردشده تالایی تالایی <trr> تالایی <trr></trr></trr>
کدیس ۲ستجا ۲ستج ۲ستجا ۲ستجا ۲ستجا ۲ستجا ۲ستجا ۲ست	تلویم فایل های شخصی کاربر واردشده سال سال سال سال سال سال سال سال سال سال
که دس. ۲۰۲۲ ۲۰۲	تقویم کاربر واردشده تالی کاربر وارد شده
کندس. ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	تقویم کاربر واردشده تالی کاربر واردشده
کندین. ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	تقویم کاربر واردشده سیال کاربر
کندس. ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	عالی وارد شده عالی وارد شده عالی وارد شد

صفحه اصلى LMS – لينك ورود به كلاس مجازى

4



در بلـوک "رویـدادهای نزدیـک"، نزدیکتـرین جلسـات الکترونیکـی خـود را از لحـاظ زمـانی بـا نمـایش کـد درس، شـماره جلسه، روز و سـاعت مـورد نظـر کـلاس الکترونیکـی مشـاهده مـی کنیـد. بـرای ورود بـه کـلاس کـافی اسـت جلسـه مـورد نظر را که از لحاظ زمانی منطبق با زمان کنونی شما است انتخاب نمایید.

** به خاطر داشته باشید تا دقایقی قبل از زمان شروع کلاس الکترونیکی، لینک ورود به کلاس فعال نخواهد شد.

در بلوک "درس های من" کلیه درس های نیمسال جاری خود را بر اساس کد درس می توانید جستجو و رویت نمایید. پس از انتخاب درس، ورود به جلسات همان درس نیز امکانپذیر خواهد بود.

2) ورود به کلاس مجازی از <mark>طریق ل</mark>ینک آ<mark>درس</mark>:

بعـد از نصـب نــرم افـزار هـای مـورد نيـاز، مرورگـر را اجـرا نمـوده و بـرای ورود و اجـرای کـلاس، در نــوار آدرس مرورگـر عبارت (لينک آدرس ارائـه شـده از طـرف اداره آمـوزش) را تايـپ نمـوده و سـپس بـا نــام کـاربری و رمـز عبـور اعـلام شـده يا بصورت مهمان (quest) وارد کلاس مجازی مورد نظر شويد.

پس از طی یکی از دو مسیر مورد اشاره، به صفحه اصلی کلا<mark>س</mark> الکترونیکی (شکل زیر) وارد شوید.

Adobe	Meeting	Layouts	Pods	Audio	• •	<u>•</u> • •	4 -				1	Help	al
Share									 Video	rt My Webcam		Sharing Discuss	×
					Share My	Por Por Screen)		Attendees (۱) (۱) (۱) Attive Speakers Hosts (۱) Presenters (0) Participants (0)			Collabo	
									Chat (Everyone) The chat history has Everyone	been cleared		×	+

صفحه اصلي كلاس مجازي



فعال سازی میکروفن و تست صدا:

پـس از چـک کـردن تنظیمـات مربـوط بـه صـدا، روی علامـت میکـروفن در قسـمت میـانیِ بـالای صـفحه کلیـک کنیـد تـا امکـان صحبت کردن در کلاس، برایتان فراهم شود.



فعال سازی میکروفن و سایر گزینه های مربوط به آن

برای تست صدا و اطمینان از عملکرد صحیح میکروفن از منوی Meeting وارد Audio Setup Wizard می شوید که جزئیات آن در ادامه توضیح داده می شود.

Adobe	Meeting	Layouts	Pods	Audio	- (
Share	Manage / Manage / Change /	Meeting Infor Access & Entr My Role	rmation y ► ►		
	Preference	es			
	Audio Se	tup Wizard			
	Record A	Aeeting			
	Switch To Enable P	o Prepare Mo resenter Only	de Area		
	Full Scre	en	mee		
	End Mee	ting			
	Exit Adol	be Connect			B

تست صدا و میکروفن

6



ضبط کلاس:

پس از چـک کـردن تنظیمـات مربـوط بـه صـدا (راهنمـایی بیشـتر در صـفحه 14 تـا 16)، از منـوی Meeting روی گزینـه Record Meeting کلیـک کنیـد تـا همـه فعالیـت هـای انجـام شـده در کـلاس بصـورت خودکـار بـرروی سـرور هـای کـلاس الکترونیکـی(VC) بصـورت یـک فـیلم ذخیـره شـود. ایـن فـیلم در طـول تـرم در دسـترس دانشـجویان و اسـتاد همـان کـلاس قـرار خواهد داشت. لازم به ذکر است که کلیک مجدد روی همین گزینه عمل ضبط را غیر فعال میکند.

** طبق بخشنامه های دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ضبط جلسات از سوی اساتید الزامی است.

پایان کلاس :

پس از پایان یافتن کالاس، با کلیک بر روی گزینه End Meeting از منوی Meeting ، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلا<mark>س مجاری (V</mark>C) قطع می شود.

** حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزی<mark>نه End Mee</mark>ting جلس<mark>ه ر</mark>ا از <mark>حالت</mark> ضبط شدن خارج کنید.

Share	Manage / Manage / Change /	Meeting Infori Access & Entry My Role	mation ∕ ►	
	Preferenc Audio Se	ces etup Wizard		
	Record A Switch To Enable P Full Scre	Meeting o Prepare Moo resenter Only en	de Area	
	End Mee	ting		
	Exit Ado	De Connect		

اگر بنا به هر دلیلی در حین اجرای کلاس مجازی احتیاج به خروج از نرم افزار داشتید بدون اینکه سایر کاربران از کلاس خارج شوند، میتوانید با کلیک بر روی گزینه Exit Adobe Connect از منوی Meeting نرم افزار را روی سیستم خود ببندید. در اینصورت کلاس مجازی همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان ادامه فعالیتهای خود را خواهند داشت.



بخش دوم : راهنمای کار با نرم افزار Adobe Connect

صفحه اصلى:

در این صفحه که بلا فاصـله پـس از ورود بـه محـیط کـلاس مجـازی بـه آن دسترسـی خواهیـد داشـت، تمـام امکانـات محـیط کـلاس مجازی در دسترس میباشد. در تصویر زیر نمای کلی این صفحه نشان داده شده است.



صف<mark>حه</mark> اصل<mark>ی</mark> کلا<mark>س</mark> م<mark>جاز</mark>ی

همانگونه که در تصویر فوق <mark>پیداست،</mark> صفحه ا<mark>صل</mark>ی کلاس مجازی <mark>از</mark> چهار <mark>قس</mark>مت <mark>اص</mark>لی بصورت زیر تشکیل شده است .

- بخ<mark>ش(Pod) Share جهت نمایش محتواها</mark>ی مور<mark>د نظ</mark>ر استا<mark>د به</mark> شرک<mark>ت کنن</mark>دگان (<mark>دانشج</mark>ویان).
 - بخ<mark>ش(Pod) Video جهت ن</mark>مایش ت<mark>صویر ا</mark>ستاد د<mark>ر کلا</mark>س.
 - بخش(Pod) Attendees جهت ن<mark>مایش</mark> لیست <mark>حاضر</mark>ین در ک<mark>لاس.</mark>
 - بخش(Pod) جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس.

** به قسمت های فوق در اصط<mark>لاح Pod</mark> گفته <mark>میش</mark>ود و مم<mark>کن اس</mark>ت برحس<mark>ب تنظ</mark>یمات اعمال شده در سرور کلاس مجازی (Virtual Class) متفاوت باشند.

در ادامه و پس از معرفی منوهای نرم افزار، به شرح و بررسی Podهای فوق و سایر قسمت های ضروری پرداخته می شود.



منوی Meeting:

استادان، در این منو تنها به گزینههای زیـر نیـاز دارنـد، لـذا بـه بررسـی همـین منوهـا پرداختـه و از بررسـی بقیـه منوهـا صـرف نظـر می شود.

- 1- Audio Setup Wizard جهت بررسی عملکرد صحیح هدست/ اسپیکر و میکروفن
 - جهت ضبط همه رخدادها در کلاس مجازی
 Record Meeting -2
 - 5- End Meeting جهت پایان دادن به جلسه (Session)
 - 4 Exit Adobe Connect جهت خروج از نرم افزار

Audio Setup Wizard : جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن متصل به رایانه خود در کلاس مجازی، ابتدا روی این گزینه کلیک کنید. پنجره ای به شکل زیر نشان داده خواهد شد. در پنجره جدید بر روی دکمه Next کلیک کنید.



Test Sound Output Ensure that your speakers are connected and turned on. The volume should be set to an audible level. Click Play Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. ▶ Play Sound ▶ Play Sound (Help Cancel Prev Next (Just Help) Cancel Prev Next (Just Help) Cancel		d - Step 1(4)
Ensure that your speakers are connected and turned on. The volume should be set to an audible level. Click Play Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. Play Sound Help Cancel Prev Next (Incelevent Prev Next (Next (Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. (Prev Next (Sound Prev Next (Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. (Sound Prev Next (Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. (Prev Next (Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. (Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. (Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. (Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. (Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. (Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. (Sound to check your speakers, if you do not hear the music, click Help. (Sound MAX Integrated Digital HD Audio) (k Cancel to quit the wizard.	Test Sound Output	
Play Sound Help Cancel Prev Next پنجره تنظیمات صدا (صفحه تست پخش صدا) پنجره تنظیمات صدا (صفحه تست پخش صدا) ، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت مروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند میکر دیکر کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) The wizard.	Ensure that your spe to an audible level.C music, click Help .	eakers are connected and turned on. The volume should be set Click Play Sound to check your speakers, if you do not hear the
Help Cancel Prev Next باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت پخش صدا) ۰ باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت دوفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند میکر میکر میکر میکر میکر میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند میکر میکر میکر میکر میکر میکر میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند میکر میکر میکر میکر میکر میکر میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند میکر میکر میکر میکر میکر میکر میکر میکر	▶ Play Sound	
Help Cancel Prev Next باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت بروفن مورد نظر خود از بـین میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت دوفن مورد نظر خود از بـین میکروفن های متصل بـه سیستم (درصورت وجود چنـد میکر کنید. دوفن مورد نظر خود از بـین میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت دوفن مورد نظر خود از بـین میکروفن های متصل بـه سیستم (درصورت وجود چنـد میکر کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Niccophone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) nect will choose ck Cancel to quit the wizard.		
Help Cancel Prev Next باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت ، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت ، وفن مورد نظر خود از بـین میکروفن های متصل بـه سیستم (درصورت وجود چند میکر ، موفن مورد نظر خود از بـین میکروفن های متصل بـه سیستم (درصورت وجود چند میکر ، Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Inect will choose ck Cancel to quit the wizard.		
Help Cancel Prev Next باید تنظیمات مدا (صفحه تست پخش صدا) پنجره تنظیمات مداروی قسمت ، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظ ور با کلیـک بـر روی قسمت ، باید تنظیمات مربوط بـه میکروفن خود را بررسی نمائید. بـدین منظ ور با کلیـک بـر روی قسمت ، باید تنظیمات مربوط بـه میکروفن خود را بررسی نمائید. بـدین منظ ور با کلیـک بـر روی قسمت ، باید تنظیمات مربوط بـه میکروفن خود را بررسی نمائید. بـدین منظ ور با کلیـک بـر روی قسمت ، مودن نظـر خـود از بـین میکـروفن هـای متصـل بـه سیسـتم (درصـورت وجـود چنـد میکـر دیکـر ، Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Inect will choose Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Inect will choose ck Cancel to quit the wizard.		
پنجره تنظیمات صدا (صفحه تست پخش صدا) ، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت روفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند میکر دکمه Next کلیک کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) The wizard.	Help	Cancel Prev Next
باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت روفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند میکر کمه Next کلیک کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. <u>Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio)</u> <u>Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio)</u> <u>Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio)</u> <u>Inect will choose</u> ck Cancel to quit the wizard.		بنجره تنظيمات مدا (مفجه تستريخش مدا)
، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت حروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند میکر کمه Next کلیک کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. <u>Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio)</u> Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Inect will choose ck Cancel to quit the wizard.		
دکمه Next کلیک کنید. دکمه Next کلیک کنید. Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) ▼ Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Inect will choose ck Cancel to quit the wizard.	نظور با کلیک بر روی قسمت م	، باید تنظیمـات مربـوط بـه میکـروفن خـود را بررسـی نمائیـد. بـدین م فنــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Inect will choose ck Cancel to quit the wizard.	م (درصـورت وجــود چــد ميدـرود	-روفن مــورد نظــر حــود ار بــين ميدــروفن هــاي منصــل بــه سيســـم دكمه Next كليك كنيد.
Audio Setup Wizard - Step 2(4) Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Inect will choose ck Cancel to quit the wizard.		
Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Intect will choose ck Cancel to quit the wizard.	Audio Setup Wizar	a - step 2(4)
To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below. Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Inect will choose ck Cancel to quit the wizard.	Select Microphone	
Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) the wizard.	To broadcast audio	using Adobe Connect, choose a recording device below.
Microphone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) Phone (SoundMAX Integrated Digital HD Audio) ck Cancel to quit the wizard.	Microphone (Sou	ndMAX Integrated Digital HD Audio) 🔻
the wizard.		ndMAX Integrated Digital HD Audio)
	Microphone (Sou	X Integrated Digital HD Audio)
	Microphone (Sou Phone (SoundMA the wizard.	X Integrated Digital HD Audio) ck Cancel to quit
	Microphone (Sou Phone (SoundMA the wizard.	X Integrated Digital HD Audio) ck Cancel to quit
	Microphone (Sou Phone (SoundMA the wizard.	XX Integrated Digital HD Audio)ck Cancel to quit

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Record پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار از میکروفن را تعیین میکند، در این پنجره روی دکمه Allow کلیک کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفن آغاز شود. سپس روی دکمه شماره 1 (مطابق تصویر زیر) کلیک کنید تا ضبط صدا متوقف شود سپس روی دکمه Play Recording کلیک نمائید تا صدای ضبط شده پخش شود. در صورت عملکرد صحیح روی دکمه Next کلیک نمائید و در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به میکروفن را در رایانه خود چک کنید.



	Audio Setup Wizard - Step 3(4)
	Tune Microphone Volume
	To ensure that your microphone is wor following sentence into the microphon the Play Recording button to hear your the Play Recording button to hear your
	Please speak "I can see the recording ba properly" or anything you desire
	g g
	Help Cancel Prev Next
انی تنظیمـات	پنجره تنظیمات صدا (صفحه تست میکروفن) در پنجـره بعـدی بـا کلیـک بـر روی دکمـه Test Silence و سـپس کلیـک بـر روی دکمـه Next بـه بخـش پایـا صدا میرسیم.
	Audio Setup Wizard - Step 4(4)
	Tune Silence Level
	To detect the amount of background noise around you, click Test Silence . Please make sure you are in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. Once this is complete, click Next .
	Test Silence
•	
-	Help Cancel Prev Next
L	پنجره تنظیمات صدا (صفحه بر _ر سی صدای محیط)

11 دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای دانشگاه پیام نور (فروردین 1399)



Success	
You have completed the Au with your audio, click the He	dio Setup Wizard. If you are still experiencing problem: elp button below.
Microphone - Microphone	(SoundMAX Integrated Digital HD Audio)
Microphone Volume - 100	
Silence Level - 0	

<mark>پنجر</mark>ه تنظ<mark>یمات</mark> صدا <mark>(ص</mark>فحه <mark>پایان</mark>ی- نتایج بررسیها)

Record Meeting : با کلیک بـر روی ایـن منـو همـه فعالیـت هـای انجـام شـده در کـلاس بصـورت خودکـار بـرروی سـرور هـای کلاس مجازی(VC) بصورت یـک فـیلم ذخیـره خواهـد شـد. ایـن فـیلم در طـول تـرم در دسـترس دانشـجویان و اسـتاد همـان کـلاس قرار خواهد داشت. لازم به ذکر است که کلیک مجدد روی همین گزینه عمل ضبط را غیر فعال میکند.

** طبق بخشنامه های دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ضبط جلسات از سوی اساتید الزامی است.

End Meeting : با کلیک بـر روی ایـن منـو ، جلسـه خاتمـه یافتـه و ارتبـاط همـه حاضـرین بـا کـلاس مجـازی (VC) قطـع مـی شود.

** حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه End Meeting جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید.

Exit Adobe Connect : با کلیک بر روی ایـن گزینـه نـرم افـزار رو<mark>ی سیسـتم شـما بسـته خواهـد شـد ولـی کـلاس همچنـان بـر</mark> روی سرور VC باز خواهد مانـد و حاضـرین در کـلاس امکـان فعالیـت خواهنـد داشـت، کـاربرد ایـن گزینـه در زمـانی اسـت کـه شـما بخواهید سیستم خود را مجددا راه اندازی (Restart) نمائید.

منوی Layouts:

همانطور که در ابتدا اشاره شد ، صفحه اصلی VC دانشگاه پیام نور بصورت پیشفرض از چهار Pod تشکیل شده است. به چینش این Podها در کنار هم Layout گفته می شود که بر اساس نیاز ، قابل کم یا زیاد شدن و نیز قایل جابجایی هستند و ذخیره در یک Layout جدید هستند. در زیر راجع به هرکدام از گزینه های این قسمت توضیحات مختصری بیان شده است.



🗛 Meeting Layouts Pods Audio 🐠 🛛 👲	- <u>Q</u> - <u>A</u> -		Help
Video	III III 55 =-	Attendees (1)	=-
		Ca Active Speakers	Sharing
		▼ Hosts (1)	
		کترمینیوزاد متنسی 🚵	
		Presenters (0) Participants (0)	Discussion
Start My	Webcam		Collabo
Discussion Notes	Chat (Everyone)	Poll	
	The chat history has been cleared	Multiple Choice 👻 Open	-
		Question	
		Answers (One per line)	
			30 1
	Everyone		× +

Discussion Layout ، یکی از Layoutهای پیش فرض در کلاس مجازی

Create New Layout : ایجاد یک Layout جدید مطابق با نیاز های شما.

قسمت میانی : ایـن قسـمت شـامل لیسـت Layoutهـای جـاری بـوده و بـا انتخـاب هرکـدام ، podهـای مربوطـه نمـایش داده خواهد شد.

Manage Layouts : حذف يا تغيير نام Layoutهای مو<mark>جو</mark>د.

Reset Layouts : بازگردانی تنظیمات مربوط <mark>به L</mark>ayou<mark>tها</mark> به حا<mark>لت پ</mark>یشفر<mark>ض.</mark>

Close Layout Bar : بستن Layout Bar (قسمت را<mark>ست </mark>صفحه)<mark>.</mark>

منوی Pods:

در این منو با فعال نمودن یا غیر فعال نمودن علامت تیک کنار هریک از گزینه ها Pod مربوط به آن گزینه فعال یا غیر فعال خواهد شد. در زیر به بررسی هریک از Podها پرداخته می شود.

Share •

این pod یکی از مهمترین بخش ها در کلاس مجازی میباشد که بوسیله آن یک محتوا (شامل عکس، متن، فایل پاورپوینت، فایل فلش و …) در کلاس برای همه کاربران به نمایش در خواهد آمد. صفحه Share در تصویر زیر ملاحظه می شود.





صفحه Share

همانطور کـه گفتـه شـد، بـا اسـتفاده از ايـن بخـش مـی تـوان مـوارد مختلفـی را بـرای افـراد حاضـر در کـلاس بـه نمـايش گذاشت. در ادامه به معرفی بيشتر اين قسمت پرداخته می شود.

در قسمت Sharing با کلیک بر روی علامت مثلث کناری، منوهای این قسمت به صورت شکل زیر نشان داده م



•••



Desktop Applications Windows			
Image: Contract of the second seco			
	Share	Capcel	

پنجرہ Screen Sharing

- با انتخاب گزینه Desktop کل تصویر میز کار(desktop) رایانه شما، برای سایرین نمایش داده خواهد شد، درست همانند چیزی که خودتان میبینید.
- با انتخاب گزینه Applications تنها نرم افزارهایی که روی رایانه شما در حال اجرا هستند و شما آنها را انتخاب می کنید ، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.
- با انتخاب گزینه Windows تنها پنجره های خاصی از نرم افزارهای باز روی رایانه شما که شما آنها را انتخاب میکنید ، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

Share Document : با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بص<mark>ور</mark>ت <mark>شکل زیر</mark> باز خواهد شد.

Share History	Name	Туре		
Whiteboards Uploaded Files My Content Shared Content	抱 Basic matne Chapter 1.pdf	PDF		
	🔁 Basic matne Chapter 7.pdf	PDF		
	🔁 Basic matne Chapter 5.pdf	PDF		
	🔁 Chapter 2.pdf	PDF		
	🔁 chapter 4.pdf	PDF	-	
	🔁 chapter 3.pdf	PDF		
	🔁 chapter 3.pdf	PDF		
	🔁 Mineralography(Moghaddasi).pdf	PDF		
	قۇرىس ئەرس 🗟	Image		

پنجرہ Share Document



در این پنجره، گزینه های سـمت چـپ هرکـدام مربوطـه بـه سـابقه فایلهـای بـارگزاری شـده در کـلاس بـوده و در صـورتیکه فـایلی را بارگزاری نموده باشید، بسته به نـوع و کـاربرد فایلهـا، یـک یـا چنـد مـورد از ایـن گزینـههـا دارای مقـدار خواهنـد بـود ولـی در اولـین استفاده هیچگونه مقداری نخواهند داشت.

بـرای بـارگزاری فایـل کـافی اسـت ابتـدا روی دکمـه Brows My Computer کلیـک نمـوده و سـپس، از پنجـره بـاز شـده فایـل مورد نظر خود را انتخاب نمائید.

** فایلهای مورد قبول در این قسمت شامل فایل پاورپوینت، pdf، فلش و چند مورد دیگر می اشند.

در تصویر زیر یک نمونه از فایل Share شده پاورپوینت ن<mark>شان داد</mark>ه شده اس<mark>ت.</mark>

<complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block>

Share WhiteBoard : با کلیک بر روی ای<mark>ن گزین</mark>ه پنجر<mark>ه ایی</mark> بصورت <mark>شکل</mark> زیر باز <mark>خواهد</mark> شد.



این محیط تقریبا مشابه نـرم افـزار Paint در وینـدوز بـوده و شـما مـیتوانیـد بـا اسـتفاده از مـأوس ، قلـم نـوری یـا Touchpad بـه نوشتن در آن بپردازید. متن نوشته شده در محیط Whiteboard بصورت همزمان برای دانشجویان نمایش داده میشود.

 Notes : از این گزینه برای قرار دادن یک متن ثابت و قابل ویرایش همچون اطلاعیه تاخیر در برگزاری کلاس ، برگزاری آزمون یا کوئیز و ... در کلاس مجازی استفاده می شود.







Pod (Notes) جهت قرار دادن یک متن قابل ویرایش در کلاس

Attendees : درصورت فعال بودن ایس گزینه لیست افراد حاضر در کلاس، در pod مخصوص به خود نمایش

داده میشود.

Attendees (1)	
Ga Active Speakers	
▼ Hosts (1)	
ىكترىپنچواد مقىسى 🛃	
 Presenters (0) 	
 Participants (0) 	

(Attendees) جهت نمایش لیست افراد حاضر در کلاس

در این پاد امکانات متعددی قرار داده شده که بدلیل اهمیت بالای آنها، در ابتدای این آموزش به معرفی آنها پرداختیم.

Video : جهت نمایش تصویر استاد و یا دانشجویان در کلاس استفاده می شود (برای استفاده از این امکان ،
 داشتن وب کم فعال ضروری است).

جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید :

- 1- ابتدا از اتصال صحيح وب كم به رايانه خود ، اطمينان حاصل كنيد.
- 2- درصورت عدم وجود Pod ویدئو نسبت به فعال سازی آن اقدام کنید.



-3 در وسط صفحه این Pod روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید.



5- بخاطر داشته باشید تا این لحظ ه فقیط دوربین فعال شده ولی <mark>هیچ ی</mark>ک از کاربران تصاویر ارسالی وب کم شما را نخواهند دید<mark>. جهت</mark> ارسال ت<mark>صویر به</mark> سایر کار <mark>بران رو</mark>ی دکمه Start Sharing کلیک کنید.





6- برای قطع ارسال تصویر به کاربران ، روی دکمه Stop Sharing (دکمه شماره 1) کلیک کنید. همچنین شما می توانید با کلیک بر روی دکمه Pause (دکمه شماره 2) ارسال تصویر را بصورت موقت متوقف نمائید (در این وضعیت ، سایر کاربران تصویر شما را بصورت یک عکس ثابت خواهند دید).



• Chat : جهت برقراری ارتباط نوشتاری بین افراد کلاس از این امکان استفاده می شود.



	Attendees (2)	≡*
	Con Active Speakers	C
	▼ Hosts (1)	
	.كشرمىيديوراد مقدسري	
	 Presenters (0) 	
Start Private Chat	▼ Participants (1)	
Enable Video	and a student	<u> 보</u> C
S Enable Drawing		
Request Screen Share		
🛃 Make Host		
📮 Make Presenter		
	Chat (Everyone)	≣*
	The chat history has been cleared	
	student: question1	
	answer1 :دكٽرسيدجواد مقدسي	
	1	
	1	

جهت نوشتن مطلب در این قسمت :

- 1- متن مورد نظر خود را در کادر مخصوص وارد نمائید (شماره 1، در تصویر فوق).
 - 2- كليد Enter را فشار دهيد يا برروى دكمه ارسال كليك كنيد.
- جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا بوسیله مأوس به نام فرد موردنظر خود در لیست Attendees (شماره 3 ، درتصویرفوق) اشاره نموده و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک کنید. با این کار tab جدیدی در قسمت پائینی Pod چت اضافه خواهد شد. که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده میشود.
 - Files : جهت بارگزاری فایل در کلاس و دانلود مستقیم توسط سایر افراد حاضر در کلاس می توانید از این امکان استفاده کنید





جهت بارگزاری فایل در کلاس بصورت زیر عمل کنید :

- 1 در این Pod ، ابتدا روی دکمه ...Upload File کلیک کنید. پنجره ایس بصورت شکل زیر نمایش داد
 خواهد شد.
- 2- در پنجـره زیـر بـر روی دکمـه Browse My Computer کلیـک نمـوده و فایـل مـورد نظـر خـود را انتخـاب
 کنید.

ploaded Files	Name	Туре	
y Content	🔁 Basic matne Chapter 1.pdf	PDF	
Shared Content	🔁 Basic matne Chapter 2.pdf	PDF	
	🔁 Basic matne Chapter 4.pdf	PDF	
	🔁 Basic matne Chapter 5.pdf	PDF	
	🔁 Basic matne Chapter 7.pdf	PDF	
	🔁 Chapter 2.pdf	PDF	
	🔁 chapter 3.pdf	PDF	
	🔁 chapter 3_720024.pdf	PDF	
	🔁 chapter 4.pdf	PDF	
	🔁 chapter 6.pdf	PDF	
	🔂 Mineralography(Moghaddasi).pdf	PDF	

• Web Links : جهت قرار دادن آدرس صفحات اینترنتی در کلاس بصورت hyper link می توانید از ایس امکان

Ľtb

		استفاده كنيد.
	Web Links 2	
	دفتر آموزش هاي آزاد و چند رسانه اي	
	پورتال دانشگاه پیام تور	
	Browse To Ims.pnu.ac.ir	
1		

Pod(Web Links)

جهت افزودن یک لینک به این Pod به صورت زیر عمل کنید:

1- درگوشه بالا و سمت راست این Pod روی گزینه Add Link کلیک کنید.







- برای ایجاد یک نظر سنجی در کلاس مجازی ، بصورت زیر عمل کنید : 1- در قسمت Question ، سؤال مورد نظر خود را تایپ کنید. 2- در قسمت Answers ، به ازای هر یک گزینه از گزینه های پاسخ ، در یک سطر جدید آن گزینه را تایپ کنید.
 - 3- روی دکمه Open کلیک کنید.

** اگر منوی کشویی (شماره 4 در تصویر فوق) روی گزینه Multiple Choice قرار داشته باشد ، نظر سنجی بصورت تک جوابی بوده و کاربران Pod نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.

			_
Poll 4		≣∗	
Prepare View Votes		Close	
	ورت الكترونيكي چڱونه است؟	تدریس بصر	
بسیار آسان است	0%	(0)	
أسان است	50%	(1)	
نقاوتي با أموزش حضوري ندارد 🔘	0%	(0)	
کمی مشکل است	50%	(1)	
بسیار مشکل است 🔘	0%	(0)	
🔘 No Vote			
	🗹 Broadcast Results	;	
	Poll 4 Prepare View Votes بیپار آسان ایت آسان ایت آسان ایت آسان ایت کمي مشکل ایت کمي مشکل ایت بیپار مشکل ایت آسان ایت ایسیار مشکل ایت آسان ایت	Poll 4 Prepare View Votes يرت الكترونيكي چگونه است؟ 0% بسيار آسان است 0% 0% آسان است 0% 0% مى متكل است 0% 0% مى متكل است 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% سيار مشكل است 0% 0% Broadcast Results	Poll 4 ■ Prepare View Votes Close تدریس بصورت الکترونیکي چگونه است؟

پنجره نمایش نتایج در (Web Links)

** اگر منوی کشویی (شماره 4 در تصویر فوق) روی گزینه Multiple Answers قرار داشته باشد ، نظر سنجی بصورت چند جوابی بوده و کاربران Pod نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.

Poll			≣∗	
Prepare View Votes			Close	
	نيٰ چڱوٽه است؟	رت الكترونية	تدريس بصور	1
بسیار آسان است 🔽		50%	(1)	
أسان است 📃		0%	(0)	
تقاوتي با أموزش حضوري ندارد 📃		50%	(1)	
کمی مندکل است 🖌		100%	(2)	
بسیار متکل است 📃		0%	(0)	
	🗹 Broadc	ast Result	:s	





اء	کنیـد تـا همـه آر	Viev کلیـک	کمله Votes	افیسـت بـر روی ه	مســتقيم ، ک	آرا بصورت	ــه ديـدن	تمايـل إ	صورت	در م
						ننېد.	، مشاهده ک	، تفکیک	الـ ١٠ ـ	ا. سا

Poll	≣∗
Prepare View Vote	close
Attendee	Answer
Student	آسان است
Student-1	کمي مشکل است

پن<mark>جره</mark> نمای<mark>ش جرئیات</mark> نتایج در (Web Links)

Q & A : جهت برگزاری پرسش و پاسخ با حاضرین در کلاس و استاد (اساتید) از این Pod استفاده می شود.

Q & A		
Show All Questions 👻		
Student-1:		
نمره ميان ترم به چه صورت محاسبه مي شود ؟		
Assign To	→ Delete	
	4	
	.	
	9 -> 🔸	
	2-> 🔻	
Pod(Q & A)		

در این Pod ، پس از انتخاب پرسش مورد نظر ، ابتدا در کادر پایین کلیک نموده پاسخ مناسب را تایپ نمائید. سپس با کلیک بر روی دکمه Send Privately (شماره 1 – در تصویر فوق) <u>جهت ارسال پاسخ به فرستنده</u> پرسش مورد نظر یا دکمه Send To All (شماره 2 – در تصویر فوق) <u>جهت نمایش هم پرسش و هم پاسخ به</u> <u>همه کاربران حاضر در کلاس</u> ، پاسخ خود را ارسال کنید. همچنین ، شما میتوانید با کلیک بر روی دکمه Delete یک پرسش را حذف نمائید.

** منـوی کشـویی (Combo Box) ، Assign جهـت تخصیص یـک پرسـش بـه یـک اسـتاد خـاص (در صـورت چند استادی بودن کلاس مجازی) میباشد که بدلیل کاربرد اندک آن ، از توضیح این قسمت صرف نظر میکنیم.



Move And Resize pods : این گزینه تعیین میکند که Podها امکان جابجایی داشته باشند یا خیر. در صورت فعال بودن تیک کنار این گزینه ، شما میتوانید با قرار دادن نشانگر مأوس روی لبه های Podها اندازه
 آنها را تغییر دهید یا اینکه بوسیله گرفتن و رها نمودن (Drag And Drop) آنها را جابجا نمائید.

منوی Audio :

ایـن منـو تنهـا دارای دو امکـان سـاده بـه شـرح زیـر مـیباشـد کـه جهـت اداره آسـانتر کـلاس الکترونیکـی از لحـاظ امکانـات صـوتی مورد استفاده قرار میگیرند.

• Microphone Rights For Participants

درصورت کلیک بر روی این گزی<mark>نه، امکا</mark>ن استفاد<mark>ه از م</mark>یکروفن، <mark>برای ه</mark>مه دانش<mark>جویان ب</mark>صورت یکجا فعال میشود.

: Enable Single Speaker Mode •

درص<mark>ورت کلی</mark>ک بر روی این گزینه، امکا<mark>ن اس</mark>تفاده از میکروفن<mark>، در</mark> آن وا<mark>حد، ت</mark>نها برای یک نفر فعال خواهد بود.

بخش سوم :راهنمای نصب نرم افزار فار<mark>سی ساز صفحه کلید کلاس</mark> مجازی

برای نصب ک<mark>یبورد فارسی و</mark> استفاده از فونت فارسی <mark>در Adobe Connect مراحل زیر را انجام دهید.</mark>

ابتدا جدیدترین فایل مربوط به نصب کیبورد فارسی را دریافت نمایید.

فایل را از حالت زیپ خارج کرده و بر روی فایل setup دوبار کلیک نمایید و عملیات نصب را انجام دهید.

برای تنظیم کیبورد فارسی بر روی ویندوز ۲ مراحل زیر را انجام دهید:

-1از منوی Start به Control Panel و سپس به Region and Language بروید.



3- به بخش Keyboard and language بروید و برروی Change keyboardsکلیک نمایید.



Formats Location Keyboards and Languages Administrative
Keyboards and other input languages
To change your keyboard or input language click Change keyboards.
Change keyboards
How do I change the keyboard layout for the Welcome screen?
Display language
Install or uninstall languages that Windows can use to display text and where supported recognize speech and handwriting.
PInstall/uninstall languages

3-در پنجره Text Services and Input Languagesتشبیه به تصویر زیر برروی Addکلیک نمایید

UR®





Add Input Language	
Select the language to add using the checkboxes below.	
Mongolian (Cyrillic, Mongolia) Mongolian (Traditional Mongolian, PRC) Mongolian (Traditional Mongolian, PRC) Mongolian, Bokmål (Norway) Orwegian, Bokmål (Norway) Orcitan (France) Oriya (India) Oriya (India) Oriya (India)	
Persian P	
رروی Apply و یا OK کلیک نمایید. Text Services and Input Languages	
Default input language Select one of the installed input languages to use as the default for all input fields.	
English (United States) - US	
Installed services Select the services that you want for each input language shown in the list. Use the Add and Remove buttons to modify this list. English (United States) Keyboard • US FA Persian • Persian • nikannetwork Properties Move Up Move Down	
OK Cancel Apply	

 بلافاصله پس از کلیک برروی OKدر مرحله قبل، نوار زبان(Language Barدر نوار وظیفه (Taskbarویندوز فعال می شود

:





بعد از انتخاب بر روی علامت کیبورد <mark>کنار ز</mark>بان فارس<mark>ی کلی</mark>ک نمایید <mark>و Nika</mark>nnetwo<mark>rkر</mark>ا انتخاب کنید



29 دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای دانشگاه پیام نور (فروردین 1399)

: