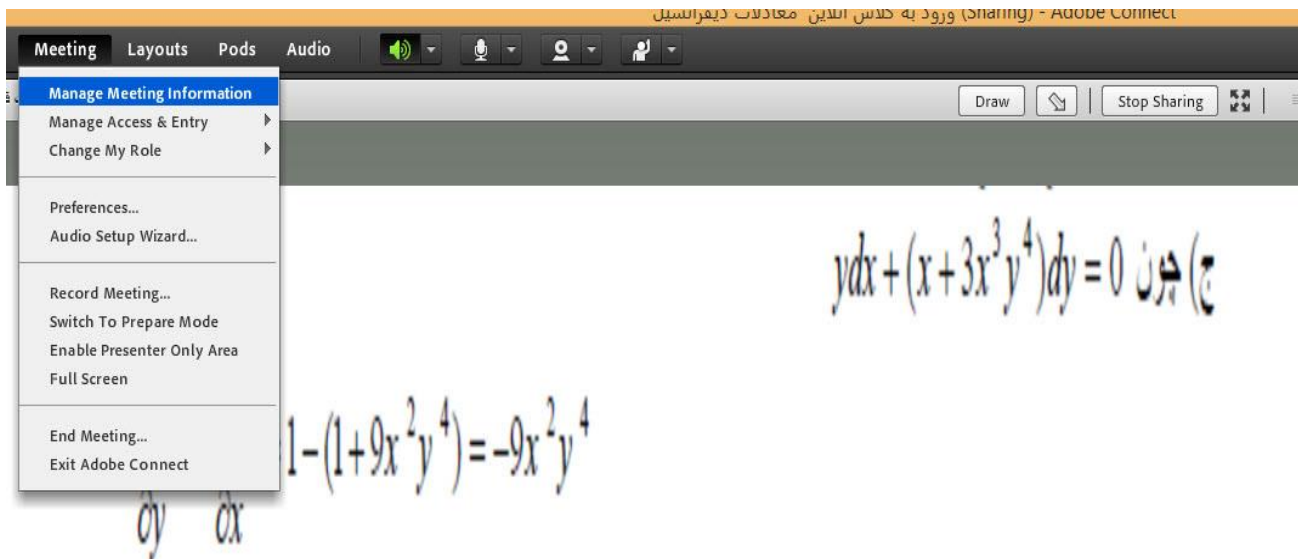


## مدیریت و حذف فایل‌های ضبط شده کلاس

- ۱- پس از ورود به کلاس وارد محیط adobe Connect می شویم .
- ۲- از منوی `meeting` → `manage meeting information`



- ۳- سپس از پنجره باز شده (تصویر زیر) از گزینه `recording` لیست کلیه فایلها قابل مشاهده می باشند . شما میتوانید با تیک زدن و انتخاب گزینه `delete` فایل دلخواه را حذف نمایید.

