فایل راهنمای اساتید

پیش نیازهای ضروری:

نصب نرم افزار Adobe Connect بر روی رایانه (در صورت استفاده از PC یا لپ تاپ) نصب نرم افزار Adobe Connect برای موبایل اندروید (در صورت استفاده از گوشی هوشمند) تذکر مهم: حتما در هنگام استفاده از Adobe Connect پیامها و کسب مجوز های اعلامی از سوی نرم افزار را تایید نمایید. نصب فونت های مخصوص Adobe Connect برای حل مشکل تایپ فارسی در محیط کلاس مجازی

نصب نرم افزار Google Chrome

حضور و تدریس در کلاس مجازی

۱- مرورگر گوگل کروم یا فایرفاکس را اجرا کنید ۲- به آدرس <u>http://Lms.chb.pnu.ac.ir</u> مراجعه کنید.

۳- نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید (نام کاربری و کلمه عبور به شما اعلام شده یا این که از آموزش مرکز /واحد خود دریافت فرمایید و بلافاصله تغییر دهید)



۴- کلیک بر روی درس دلخواه و کلیک بر روی عنوان کلاس مجازی ایجاد شدهو سپس انتخاب گزینه
ورود به کلاس آنلاین ، وارد کلاس مجازی شوید.

	n ★ 8
ت العرضان المولولين	
آموزش آنلاین دانشگاه 🗢 🗢 💽 🗸 🔷	=
	/
ں ہای من	درس
وانشناسي اجتماعي كاربردي	ی استا،
مسائل نوجوانان وجوانان وجوانان برگزاری هرچه بهتر کلاسها و ارتباط دانشجویان و اساتید می	ت استا
	ت ا
الفريم وانشناسي تربيتي ۵۰ مروردين 1399 ◄ ۵۰ مروردين ۹۹۶٩ ◄	استا،
1 8 7 6 5 4 3 2 15 14 13 12 11 10 9 22 21 20 19 19 17 16 10 19 17 10 10 19 17 10 10 19 17 10	ستا) 11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-

	- 5 ×
K stept strategy at the state of the state o	+ C Search D+ 01 V2 (3)
File Edit View Favorites Tools Help	
^ • • • • •	💻 آموزش آنلاین دانشگاه
- Q	روانشناسي اجتماعي کاربردي خانه / درسهای من / 121723_0_6241
	🛜 تالار اعلانات ورود به کلاس آنلاین درس روانشناسي اجتماعي کاربردي
	موضوع 1
Y	
	△ (¶g (ᡚ 4)) ENG 04590 basi ΓτΓ-/-Γ/1-

		بناسي اجتماعي كاربردي	ورود به کلاس آنلاین درس روانش
			خلاصه كلاس
کلاس کلیک نمایید، تا مشکل	ت کردید، یکبار بروي لینک ورود به ۲ Assign role	ی، پیغام Not Authorized را دریاف آن درس را مشاهده نمایید. پیوستن به کلاس	اگر در هنگام مشاهده ارشیو دروه برطرف شده و بتوانید آرشیو هاي
	\$	رفتن به	

نام کلاس

• تالار اعلانات

**** حتما در هنگام ورود به Adobe Connect پیامها و کسب مجوز های اعلامی از سوی نرم افزار را تایید نمایید(... ,Run,Allow,d<u>ownloading</u>).

ضبط کلاس : در لحظه شروع کلاس مجازی ، دقت کنید که حتما **کلاس ها ضبط شوند.** برای این منظور کافیست بر روی منوی Meeting در بالا سمت چپ صفحه کلیک کرده و گزینه Record Meeting را انتخاب کنید. نامی برای فایل ضبط شده جلسه انتخاب کنید. بهتر است این نام، با محتوای دروس یا شماره جلسه مرتبط باشد تا برای دانشجویان لیست فایل ها قابل فهم باشد. در صورتی که آیکون دایره قرمز رنگ در بالا سمت راست صفحه نشان داده شود، بدین معناست که کلاس در حال ضبط است.



۵- برای برقراری صوت و تصویراستاد ، لازم است بر روی آیکون میکروفن در بالای صفحه کلیک کرده و تنظیمات خواسته شده را انجام دهید.(برای مشاهده تصویر استاد گزینه share My webcam)



۶- برای به اشتراک گذاری اسکرین صفحه کامپیوتر یا وایت برد و یا فایل تدریس(قبلا بار گزاری شده) از کشوی گزینه کشوی گزینه دلخواه را انتخاب کنید.



۷- برای اجازه به صحبت دانشجو(اگر اجازه گرفت) گزینه agree را میزنیم در غیر اینصورت روی نام
دانشجو نگه میداریم Enable Microphon رو میزنیم.



۹- در پایان کلاس، بر روی منوی Meeteing کلیک کرده و گزینه End Meeting را انتخاب کنید. ****کلیه دروسی که ضبط شده باشند، در جدولی برای شما و دانشجویان در صفحه کلاس مجازی همان درس قابل مشاهده خواهند بود.

Control Contro	- C Search	ם - ¢ ش +9
File Lát View Funcilies Tools Help		≡ آموزش آنلاین دانشگاه
خلاصه کلاس		4778_01_1213210 🎓
اگر در هنگام مشاهده ارشيو دروس، پيغام Not Authorized را دريافت کرديد، يکبار بروي لينک ورود به کلاس کليک نماييد. تا مشکل برطرف شده و بتوانيد آرشيو هاي آن درس را		替 شرکت کنندگان
مشاهده نمایید. بیوستن به کلاس Assign roles بیوستن به کلاس		₪ شايستگىھا
		⊞ تمرهها ≣
الم جنسه محمد المدت زمان إساعت شروع إساعت يابان إتاريخ برگزاري	Recordings	م خانه هر کار 🕮
شلمزار-ورود به جلسه آنلاین فارسي عموميـ0 00:55 مانتر 17:05:55		🛍 تقویم
رفتن به پعی از ضبط کلاس		🗋 فایل های شخصی
	庵 درسهای من	
		4778_01_1213210 🖻
		- 🍢 🖅 🕕 ENG 03:16 (6).

برای بر گزاری سایر جلسات، کافیست بر روی عنوان کلاس مجازی که قبلا ایجاد کرده اید، کلیک کرده و جلسه جدیدی را ارائه و ضبط فرمایید.

نکته مهم۱: در صورتی که تمایل دارید فایل پاورپوینتی را در کلاس آموزش مجازی برای دانشجویان به نمایش بگذارید، بهترین راه کار این است که فایل را به صورت PDF ذخیره کنید و در کلاس به اشتراک بگذارید.

نکته مهم ۲ : در صورت بروز اشکال در فرآیند آموزش الکترونیک، با همکاران در مراکز و واحدها تماس حاصل فرمایید.همچنین دقت نمایید زمان حضور اساتید مطابق برنامه قبلی اعلام شده از طرف دانشگاه می باشد. و طول مدت زمان برگزاری کلاسها در سایت به صورت اتوماتیک ثبت و قابل مشاهده می باشد.

تدوین : گروه فناوری اطلاعات دانشگاه